

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 7306/2021

1. DO OBJETO

- 1.1.** Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO PAREDE, SPLIT E CENTRAL, com fornecimento e substituição/reposição de peças, componentes e acessórios por outras novas e originais ou similares, para atender as necessidades da rede municipal de saúde pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas nas Requisições de Serviços acostadas aos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento;
- 1.2.** Fundamentação legal: Pregão Eletrônico com base na Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020;
- 1.3.** Período: 12 (doze) meses a contar da assinatura do Instrumento Contratual;
- 1.4.** Tipo: Menor preço global nos termos da Lei 8.666/93;

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Qualidade do Ar de Interiores em Ambientes climatizados e a ampla utilização de sistemas e Aparelhos de Ar Condicionado no país, em função das constantes e elevadas temperaturas devido às condições climáticas, principalmente com a proximidade do verão, remete a preocupação com a saúde, bem estar, conforto, produtividade e melhor desempenho do trabalho dos ocupantes dos espaços climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida dos pacientes e usuários em tratamento de diversas patologias clínicas em seus mais diversos setores.

2.2. Nesta conformidade necessário se faz o restabelecimento dos corretos procedimentos e a execução de novas Instalações em função da falta de manutenção nos últimos anos, favorecendo a ocorrência e o agravamento de problemas de saúde além da necessidade constante da busca sem planejamento de soluções físicas em caráter de emergência para atendimento dos diversos setores estratégicos situados no Hospital Municipal Raul Sertão, Hospital Maternidade Dr. Mario Dutra de Castro, Subsecretaria de Atenção Básica e Subsecretaria de Vigilância em Saúde.

2.3. É sabido que a necessidade de Ambientes climatizados se tornou imprescindível para o funcionamento de diversos segmentos de atuação como hospitais e ambientes utilizados pelos diversos profissionais de saúde e usuários. Neste momento onde todos os esforços estão voltados ao enfrentamento do novo CORONAVÍRUS, a utilização de sistemas de climatização adequados contribui para a saúde, produtividade e garantia dos procedimentos realizados em determinados ambientes; Ambientes sem climatização, ventilação, ou mesmo sem manutenção adequada contribui de forma significativa na improdutividade dos profissionais, bem como prejudica de forma considerável a saúde dos pacientes e demais usuários.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Os serviços decorrentes do presente incluem:

- 1) Manutenção Preventiva;
- 2) Manutenção Corretiva;
- 3) Substituição/reposição de peças, componentes e acessórios.

OBSERVAÇÃO: As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídas por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais/similares, isto quando os equipamentos não estiverem na garantia do fabricante, mediante fornecimento do PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle (Anexo II), parte integrante deste instrumento.

#### 3.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

3.1.1 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados por Técnicos especializados, com o emprego de técnica aperfeiçoada e ferramentas adequadas para o

tipo de equipamento, no prazo MÁXIMO DE ATÉ 24 HRS. Após a solicitação, de segunda a sexta-feira, obedecendo os horários determinados pelos Fiscais do Contrato, respeitando o Roteiro de Manutenção descrito abaixo, bem como obedecer as recomendações da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523 de 28/08/98.

3.1.2. Todo e qualquer ajuste, direta ou indiretamente ligado aos sistemas de refrigeração deverão ser executados pela Contratada.

### 3.2. Manutenção Preventiva:

#### Periodicidade: Mensal

- a) Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão do gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- b) Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;
- c) Verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contém lodo);
- d) Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- e) Lavar a bandeja e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- f) Limpar o gabinete do condicionador;
- g) Verificar os filtros de ar;
- h) Verificar e eliminar as frestas dos filtros;
- i) Limpar o elemento filtrante.

#### Periodicidade: Trimestral

- a) Verificação do fluxo de gás refrigerante, rendimento do aparelho;
- b) Verificação da pressão, temperatura e termostato;
- c) Verificação da voltagem e amperagem (sem cortar ou danificar o cabo);
- d) Verificação dos circuitos elétricos e verificação do funcionamento geral dos equipamentos.

### 3.3. Manutenção Corretiva:

- a) Os serviços de manutenção corretiva, quando necessários, serão solicitados pela CONTRATANTE e deverá ser precedido de um orçamento que deverá ser preparado pela CONTRATADA, de forma detalhada, abrangendo a(s) peças(s), marca(s), número do(s) tombamento(s), quantidade(s), referência (s) etc., a serem substituída(s);
- b) Os serviços serão executados no local onde o equipamento estiver instalado exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, ou quando a natureza do serviço exigir local específico como nos casos de higienização, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE.
- c) Todas as peças, inclusive compressores, motor de ventilação, placa eletrônica, controle remoto, peças plásticas, filtros e gás refrigerante, quando for necessária a sua substituição, as mesmas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA, não sendo aceito peças, usadas ou reconcondicionadas, ou seja, deverão ser novas, genuínas/similares, bem como o orçamento prévio, será submetido à verificação de que os preços constantes do mesmo são compatíveis com os praticados no mercado;
- d) Quando da apresentação do orçamento prévio, a CONTRATANTE determinará o prazo máximo para apresentação do mesmo, que não poderá exceder 24 (Vinte e Quatro) horas;
- e) O orçamento prévio deverá discriminar todas as peças com as respectivas referências, e deverá indicar obrigatoriamente o prazo para a execução dos serviços orçados, contados da data de entrada do equipamento em sua oficina, quando for o caso, ou quando o conserto não puder ser feito no local onde se encontra instalado o equipamento;
- f) Os compressores, filtros e demais peças quando da sua substituição deverão ser entregues à CONTRATANTE, após o conserto do equipamento, mediante documento;
- g) Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados, pela CONTRATADA, após a aprovação da CONTRATANTE;

3.4 A empresa CONTRATADA deverá elaborar e entregar à CONTRATANTE um cronograma de execução dos serviços de manutenção preventiva, com base na periodicidade constante do subitem 3.2.

3.5 A empresa CONTRATADA deverá elaborar relatório da manutenção preventiva e corretiva, entregando cópia a CONTRATANTE (OBRIGATÓRIO A ENTREGA MENSAL JUNTO A NOTA FISCAL DE SERVIÇOS), onde deverão constar os seguintes itens:

- a) Descrição sumária dos equipamentos revisados constando marcas/modelos, número de série e do tombamento patrimonial;
- b) Data, horário do início e término dos serviços;
- c) Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados.

3.6 A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a data de assinaturas do contrato, executar uma manutenção preventiva em todos os equipamentos.

3.7 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem e limpeza nos aparelhos de Ar condicionado, bem como orientações para utilização normal e adequada dos mesmos;

3.8 Os serviços de manutenção corretiva dar-se-ão por solicitação do Fiscal do Contrato, visando à eliminação de defeitos ocasionais dos aparelhos CONSTANTES DA REQUISICÃO DE SERVIÇO, devendo tal correção ser efetuada mediante solicitação de serviço feita através de telefone para chamada de emergência, disponibilizado pela empresa contratada;

3.9 As visitas de Manutenção Preventiva e Corretiva deverão ser efetuadas em dias úteis, no horário de expediente das Unidades de Saúde, ou seja, de 2ª (segunda) a 6ª (sexta) feira, das 09: 00 às 17:00, no prazo máximo de 6 (seis) horas, contados a partir do momento em que for realizada a chamada telefônica;

3.10 Os materiais, equipamentos, recursos humanos e demais insumos necessários à plena execução dos serviços correrão à conta da empresa contratada, sem quaisquer ônus adicionais à Contratante;

3.11 No que se refere à manutenção preventiva os serviços deverão ser executados segundo a periodicidade do PMOC (Anexo II), devendo a 1ª (primeira) Manutenção Preventiva de todos os aparelhos iniciar em até 10 (dez) dias da assinatura do instrumento contratual.

#### 4. DOS EQUIPAMENTOS

4.1 Os serviços serão executados nos Aparelhos de Ar-Condicionado pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, conforme REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - ANEXO I elaborada pelos responsáveis das Unidades onde os equipamentos encontra-se alocados para as devidas Manutenções.

EQUIPAMENTOS SUJEITOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA			CATSER 3492
ITE M	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	Ar Condicionado -Piso Teto - 60.000 BTU'S	UNID.	4
2	Ar Condicionado - Split - 60.000 BTU'S - Elgin	UNID.	3
3	Ar Refrigerado= Und. Evap + Unid. Cond - 60 K -	UNID.	1
4	Ar Refrigerado= Und. Evap + Unid. Cond - 48 K -	UNID.	4
5	Ar Condicionado - Cond + Evap - Elgin - FR 36 K	UNID.	2
6	Ar Condicionado Split Piso - Teto - 36.000 BTU'S	UNID.	1
7	Ar Condicionado Split Hi Wall - 36 K	UNID.	2
8	Ar Condicionado - Split - 36.000 BTU'S - Elgin	UNID.	1
9	Ar Condicionado - Hitachi - 36.000	UNID.	1
10	Ar Condicionado - Cond + Evap - Cônsul - 36.000 BTU'S	UNID.	1
11	Ar Condicionado Split - Carrier - .36.000 BTU'S	UNID.	1
12	Ar Condicionado - Tipo Split - Mod. HI Wall - .36.000 BTU'S	UNID.	1
13	Ar Condicionado - (Cond + Evap) - Carrier - .FR 36 K	UNID.	3
14	Ar Condicionado - Midea - 35.000	UNID.	1
15	Ar Condicionado - Carrier - I- 30.000 BTU'S	UNID.	1
16	Ar Condicionado (Evap+ Cond) - Gree Eco Garden - HW 30K	UNID.	4
17	Ar Condicionado (Evap + Cond) - Springer - Piso/Teto = 30.000 BTU'S	UNID.	1
18	Ar Condicionado -Split - 30.000 BTU'S	UNID.	6
19	Ar Condicionado - 30.000 BTU'S	UNID.	1
20	Ar Condicionado - Split - Midea - .30.000 BTU'S	UNID.	1
21	Ar Condicionado - (Cond + Evap) - Carrier - .FR 30 K	UNID.	3
22	Ar Condicionado (Cond + Evap) - Elgin - 24.000 BTU'S	UNID.	7
23	Ar Condicionado - 24.000 BTU'S	UNID.	1

24	Ar Condicionado - Tipo Split - Mod. HI Wall - .22.000 BTU'S	UNID.	2
25	.Ar Condicionado Climatização: Quente e Frio - Tipo Split - 21.000 BTU'S - Electrolux	UNID.	1
26	Ar Condicionado - Tipo Split - Mod. HI Wall - .18.000 BTU'S	UNID.	1
27	.Ar Condicionado Springer Carrier - Modelo Silentia - 18.000 BTU'S	UNID.	1
28	Condicionador de Ar - 18.000 BTU'S	UNID.	2
29	.Ar.Condicionado Split - 18.000 BTU'S	UNID.	1
30	Ar Condicionado Split HI Wall - 18 K	UNID.	3
31	Ar Condicionado - Evap+Cond. Philco HW 18 K	UNID.	1
32	Ar Condicionado (Cond + Evap) - Elgin - 17.000 BTU'S	UNID.	1
33	.Ar.Condicionado Springer Carrier - Modelo Silentia - 12.300 BTU'S	UNID.	1
34	.Ar Condicionado - Tipo Split - 12.000 BTU'S	UNID.	1
35	.Ar Condicionado Climatização: Quente e Frio - Tipo Split - 12.000 BTU'S	UNID.	9
36	Ar Condicionado (Cond + Evap) - Elgin - 12.000 BTU'S	UNID.	4
37	Ar Condicionado - Split - 12.000 BTU'S - Eletrolux	UNID.	1
38	Ar Condicionado - Split HI Wall - 12 K	UNID.	3
39	Ar Condicionado - Cônsul - .12.000 BTU'S	UNID.	1
40	Ar Condicionado - Split Carrier - .12.000 BTU'S	UNID.	1
41	Ar Condicionado Split - Agratto - .12.000 BTU'S	UNID.	1
42	Ar Condicionado - Cônsul - 11.500 BTU'S	UNID.	1
43	Ar Condicionado - Modelo Parede - 10.000 BTU'S	UNID.	1
44	Ar Condicionado - 10.000 BTU'S- Janela	UNID.	3
45	Ar Condicionado - Gree -.10.000 BTU'S	UNID.	1
46	Ar Condicionado - Cônsul - .10.000 BTU'S	UNID.	1
47	Ar Condicionado - Evap+Cond. Philco HW 9 K	UNID.	2
48	Ar Condicionado Split HI Wall - 9.000 BTU'S	UNID.	2
49	Ar Condicionado Tipo Split - 9.000 BTU'S	UNID.	3
50	Ar Condicionado - Cônsul - 9.000 BTU'S	UNID.	2
51	Ar Condicionado - Split - .8.000 BTU'S	UNID.	1
52	Ar Condicionado - Cônsul - 7.500 BTU'S	UNID.	3
53	Ar Condicionado - .7.000 BTU'S	UNID.	1
54	Ar Condicionado Split HI Wall - 7.000 BTU'S	UNID.	5
55	Aparelho de AR CONDICIONADO CENTRAL - HMRS - Interligado de forma Física Predial ao CENTRO	UNID.	1

	CIRÚRGICO - Manutenção Geral - Externa e Interna - Local Vistoria - LAJE DO 3º Pavimento do HMRS		
56	Aparelho de AR CONDICIONADO CENTRAL - HMMDC- Interligado de forma física Predial- Desmontagem do RESTANTE DA ESTRUTURA da Parte Física/Limpeza Geral do espaço onde ficava os equipamentos - Local Vistoria - final do Corredor da Administração.	UNID.	1
		TOTAL	114
	TOTAL DE APARELHOS SUJEITOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA = 114 UNIDADES		

#### 4.2. VISITA TÉCNICA

4.2.1. Com o objetivo de avaliar as condições de execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto, fica facultada às empresas a realização de visita técnica, no horário compreendido entre 10h e 17h até o dia da entrega das propostas, devendo ser previamente agendado com a COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE, Através do Telefone: 2524.2300 - Ramal: 2349.

4.2.2. Ficam desde já as empresas cientes de que a não realização de vistoria implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste instrumento, não sendo aceitas justificativas, em qualquer época, de desconhecimento de estado, condições do local, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

4.2.3. As Licitantes deverão realizar pesquisa minuciosa, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e Planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

#### 5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1. Para acompanhamento e fiscalização da execução da presente obrigação, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:



SERVIDOR	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO	UNIDADE
IDENILSON MOURA RODRIGUES	062.091	FISCAL TITULAR	TODAS AS UNIDADES REQUISITANTES
GILMAR PASSOS DA ROSA	062.346	FISCAL SUBSTITUTO	HMRS
NÉLIO DOS SANTOS JÚNIOR	062.095	FISCAL SUBSTITUTO	HMDMDC
PATRÍCIA SOARES CARVALHO	299.080	FISCAL SUBSTITUTO	SUB. DE ATENÇÃO BÁSICA
ANA PAULA LESSA GOMES	207.451	FISCAL SUBSTITUTO	SUB. VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FERNANDA NEVES DA VEIGA PACHECO	062.640	GESTORA TITULAR	DO CONTRATO
CÉRES LOURENÇO TEIXEIRA	062.195	GESTORA SUBSTITUTA	DO CONTRATO

5.1.1. Aos servidores designados para a Gestão e Fiscalização do Contrato, incumbe:

A-Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

**B-** Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos Contratos sob sua responsabilidade;

**C-** Emitir, com a periodicidade adequada ao objeto Fiscalizado, relatório acerca da execução dos Contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

5.1.2. Ficam reservados ao Gestor do Contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus à Contratante ou modificação da contratação.

5.1.3. A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer

todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

5.1.4. A existência e a atuação da Gestão e da Fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

6.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.2. Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Caberá à empresa contratada o cumprimento das obrigações descritas abaixo:

7.1.1. Executar os serviços objeto deste Termo;

7.1.2. Substituir qualquer empregado cuja conduta seja considerada, pelo Município, inconveniente para o desempenho das atividades;

7.1.3. A empresa contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente por seus empregados nos Aparelhos que sofrerão manutenção, ou ao Patrimônio da Prefeitura, ou de terceiros, advindos de imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária;

7.1.4. Apresentar ao Fiscal do Contrato um Cronograma mensal (CONFORME MODELO ANEXO - PARTE INTEGRANTE DESTES INSTRUMENTOS) de visitas preventivas e corretivas para execução dos serviços;

7.1.5. Atender as chamadas de emergência sempre que solicitado, dentro das condições fixadas neste instrumento;

7.1.6. A empresa contratada deverá executar a manutenção em horários e dias combinados com o fiscal do contrato para exercer a fiscalização do contrato;

7.1.7. A empresa contratada será responsável por quaisquer ônus, despesas, obrigações, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte, horas extras ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador;

7.1.8. A remoção de qualquer um dos aparelhos, para a realização dos serviços previstos, somente será efetuada mediante autorização prévia em formulário próprio fornecido pelo fiscal do contrato e com o conhecimento do setor de patrimônio, assim como o contratante fica impedido de facultar a terceiros, sem o consentimento prévio do responsável da unidade, a execução de qualquer um dos serviços previstos no presente Termo de Referência, devendo, em caso de remoção, devolver os aparelhos após a execução dos serviços, no mesmo local de onde foi removido;

7.1.9. A cada visita de inspeção e/ou de manutenção Preventivo-Corretiva, a empresa contratada preencherá a Ficha de Controle de Manutenção, em modelo próprio, em 02 (duas) vias, contendo indicações de datas, identificação do aparelho e hora de execução, nome do profissional responsável pela execução dos serviços, discriminação dos serviços executados, devendo uma das duas vias FAZER PARTE CONSTANTE da prestação de contas MENSAL para envio juntamente com a Nota Fiscal de serviços, devendo conter o visto do fiscal dos serviços;

7.1.10. Responsabilizar-se pelo treinamento e formação dos funcionários, necessários a perfeita execução dos serviços;

7.1.11. Apresentar ao fiscal do contrato relatório Técnico Mensal das atividades realizadas;

7.1.12. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto aos serviços contratados;

7.1.13. A empresa contratada deverá utilizar peças, componentes e acessórios originais/similares e dar garantia mínima do fornecedor, não inferior a 1 (um) ano, em todas as peças, componentes e acessórios substituídos na Manutenção Corretiva dos aparelhos objeto deste contrato;

7.1.14. A empresa contratada deverá dar garantia de no mínimo, 3 (três) meses na prestação dos serviços (mão-de-obra) responsabilizando-se pelo pleno funcionamento dos equipamentos envolvidos;

7.1.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;

7.1.16. A empresa contratada deverá apresentar declaração de que, na execução dos serviços obedecerá às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, portarias do Ministério da Saúde, resoluções da ANVISA e as normas e manuais dos fabricantes dos referidos equipamentos;

7.1.17. Declaração assinada pelo responsável Técnico do contratado de que ele possui instalações apropriadas e aparelhamento completo para execução dos serviços objeto deste Termo, reservando-se ao Fiscal do Contrato, o direito de vistoriar as referidas instalações à época da assinatura do contrato;

7.1.18. Comunicar ao fiscal do contrato, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência verificada no curso da execução contratual;

7.1.19. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste Termo, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios;

7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria Municipal de Saúde e Município de Nova Friburgo;

7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços;

7.1.22. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados a prestação dos serviços;

7.1.23. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Termo;

7.1.24. A inadimplência da empresa contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Administração do Município, nem poderá ser objeto deste Termo, razão pela qual a empresa contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Nova Friburgo.

7.1.25. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do município durante a vigência do contrato.

7.1.26. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver previa autorização da CONTRATANTE.

7.1.27. Os serviços especificados neste Termo de Referência excluem outros, de idêntica natureza, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pelo Município de Nova Friburgo, obrigando se a empresa contratada a executar prontamente como parte integrante de suas obrigações;

7.1.28. Em se tratando de equipamentos instalados em Setores Estratégicos de relevada importância apontados pelos Diretores das Unidades, dentre os quais: (Centro Cirúrgico; Hemocentro; Unidade Coronariana; Unidade Intermediária; CTI I; CTI II; CTI COVID; Laboratório; Banco de Sangue; Banco de Leite; Central de Esterilização; Imunização; Raio X; Berçário) e caso a necessidade de prazo para manutenção seja superior a 2 (Dois) dias, a empresa PODERÁ com autorização do Fiscal do contrato e após avaliação efetuar a transferência de equipamento instalado em Setor Secundário da Unidade para atendimento ao Setor Estratégico até o restabelecimento do funcionamento do aparelho de origem.

7.1.29. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma Anual de Manutenção a ser aprovado pelo Fiscal do Contrato ou a qualquer outro funcionário delegado pelo Gestor, especificando as datas de realização de todas as atividades de Manutenções Preventivas previstas, possibilitando, quando solicitado apresentar os respectivos cronogramas e Laudos originados durante a execução do contrato aos órgãos reguladores e fiscalizadores, dentre os quais, Vigilância Sanitária, Secretaria de Estado de Saúde, CCIH=Controle de Infecção Hospitalar da Unidade ou outro deliberado por lei.

7.1.30. Comprovar, através do seu quadro permanente de funcionário, a existência de detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, relativamente à operação e manutenção de equipamentos e sistemas de ar condicionado.

7.1.31. A Contratada deverá fornecer aos funcionários os Equipamentos Individuais de Segurança (EPI) previstos em norma, bem como, providenciar para que os profissionais indicados à prestação dos serviços apresentem-se de forma adequada, trajando uniformes limpos e com crachá de identificação pessoal vinculado à empresa.

7.1.32. A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de execução dos serviços.

## 8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

8.1. – Conforme Edital.

## 9. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

9.1. Os serviços serão executados nos locais abaixo:

- Hospital Municipal Raul Sertão - Rua General Osório, nº 324 - Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-630;
- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro - Travessa Antonio Fernandes Moreira, nº 12, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.610-410;

- Subsecretaria de Atenção Básica – Policlínica Silvio Henrique Braune – Rua Plínio Casado, s/nº, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-500; Conselho Municipal de Saúde – Rua Augusto Cardoso;
- Subsecretaria de Vigilância em Saúde – Rua Augusto Cardoso, nº 62, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.610-050 e Policlínica Silvio Henrique Braune - Setor de Imunização.

9.2. Quando imprescindível a remoção do aparelho, será facultada à contratada levar os equipamentos para execução dos serviços em suas dependências sem ônus adicional para a CONTRATANTE, o que deverá ocorrer apenas quando o reparo não for possível de ser realizado no local, devendo ser devolvidos no mesmo local onde foi retirado.

9.3. Os serviços que não puderem ser realizados durante o expediente normal, de segunda a sexta, deverão ser realizados aos sábados ou domingos. Portanto, os finais de semana não devem ser interpretados como períodos extraordinários. Esta condição vale para qualquer serviço que impeça o bom funcionamento da refrigeração durante o horário laboral normal, ou ainda, todos os serviços programados que necessitem de desligamento de parte do maquinário ou causem transtorno, seja barulho, interdição de passagem ou vazamento de água em ambiente de trabalho.

9.4. A remoção de qualquer um dos aparelhos para a realização dos serviços previstos, somente será efetuada mediante autorização prévia em formulário próprio fornecido pelo fiscal do contrato, assim como o contratante fica impedido de facultar a terceiros, sem o consentimento prévio da Administração, a execução de qualquer um dos serviços previstos no presente, devendo, em caso de remoção, devolver os aparelhos após a execução dos serviços, no mesmo local de onde foi removido.

## 10. DO VALOR E ORÇAMENTO ESTIMADO

10.1. O valor da Mão de Obra para execução dos serviços será calculado com o Auxílio da Planilha de custos - (modelo em anexo) pelo licitante vencedor para a Manutenção dos aparelhos de Ar Condicionado listados conforme REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - ANEXO I - PARTE CONSTANTE DESTE TERMO DE REFERENCIA E CITADO NO ITEM 4.

10.1.1. A EMPRESA VENCEDORA SERÁ AQUELA QUE APRESENTAR O MENOR PREÇO FIXO MENSAL DE MÃO DE OBRA, ACOMPANHADA DA PLANILHA DE CUSTOS, NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2017 - MODELO ANEXO.

10.1.2. O VALOR MENSAL DA CONTRATAÇÃO CORRESPONDERÁ AO VALOR FIXO DE MÃO DE OBRA EQUIVALENTE AO RESSARCIMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA PELA EQUIPE DISPONIBILIZADA PARA A MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS DESCRITOS NO ITEM 4 DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA, ACRESCIDO DO VALOR RELATIVO A PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS FORNECIDOS, SE HOUVER SUBSTITUIÇÃO NA MANUTENÇÃO CORRETIVA.

10.2. Formação de Equipe disponibilizada para execução do contrato

FUNÇÃO	HORAS/MÊS – TRABALHADAS POR FUNCIONÁRIO
Engenheiro Mecânico	55h
Supervisor Técnico	30h
Técnico ou Mecânico de Refrigeração	220h

10.2.1. O Quadro Mínimo deverá ser formado por 3 (três) Técnicos de Refrigeração, credenciados no CRT-RJ (<https://www.crtj.gov.br>), sendo que um destes deve ter conhecimento Técnico em automação devidamente para os sistemas de automação existentes e futuros, podendo ser alterado pela supressão ou pelo aumento no número de equipamentos adquiridos pela contratante. Um deverá ser o chefe de equipe, responsável pela distribuição dos serviços, segurança e gestão da equipe.

10.2.2. Na apresentação da proposta de preços deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

10.2.3. O Termo do acordo ou Convenção Coletiva do Sindicato deverá ser apresentado junto com a proposta de preços sob pena de desclassificação do mesmo.

10.2.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do



MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, conforme anexo deste instrumento.

10.2.5. A qualquer momento, a fiscalização, se assim entender necessário, poderá pedir mais técnicos ou meio oficiais não mensurados, originalmente, pela Portaria 3523/1998-MS. A necessidade poderá ser levantada para períodos específicos como o verão ou parte da primavera, onde as chamadas por serviços corretivos, historicamente, excedem os demais períodos do ano, ou ainda, para serviços corretivos mais apurados que requeiram quantitativo maior.

10.2.6. A Contratada deverá disponibilizar um profissional, distinto dos 3 (três) necessários ao cumprimento da citada portaria, que exercerá função de supervisor dos serviços dos demais técnicos, bem como responderá pela empresa junto à fiscalização para serviços ou eventos pontuais, bem como servirá como canal de comunicação eficiente entre as partes. O supervisor deverá cumprir uma carga horária mensal mínima de 30 horas, com no mínimo uma visita por semana. Todos os serviços de manutenção corretiva dos sistemas automatizados deverão ser supervisionados por este profissional.

10.2.7. A Contratada deverá apresentar certificado do curso de Técnico em Refrigeração de todos os funcionários a serem lotados para execução do presente contrato. Além da comprovação documental, pede-se que possuam conhecimentos sólidos em mecânica, eletricidade e eletrônica, no que tange aos sistemas de ar-condicionado central, capazes de realizar os serviços de acordo com os procedimentos técnicos adequados e a melhor técnica disponível.

10.2.8. O Engenheiro responsável pelo contrato não precisará cumprir carga horária nas instalações da Contratante. Contudo, deverá atender a qualquer chamado que a fiscalização fizer, a qualquer tempo da vigência do contrato.

10.2.9. Os serviços de Manutenção Corretiva, bem como a substituição de peças, componentes e acessórios, somente serão executados após autorização do contratante, mediante a apresentação de orçamento prévio, onde seja discriminado o valor das peças, componentes e acessórios fornecidos. A Fiscalização do contrato poderá realizar pesquisa com o objetivo de confrontar o orçamento apresentado pela empresa contratada, com os preços e condições praticados no mercado local, antes de autorizar a sua execução.

10.2.10. O Valor previsto para reembolso de gasto com peças para cada equipamento conforme autorização do fiscal de cada unidade não poderá ultrapassar o correspondente

a 30% (trinta por cento) PARA COMPRA DE UM EQUIPAMENTO NOVO SIMILAR NO MERCADO.

10.2.11. Considerando um quantitativo somado de 114 (Cento e Quatorze ) aparelhos relacionados, conforme Requisição Anexo I , A CONTRATANTE reserva um valor estimado mensal para desembolso com valores destinados a Peças, Acessórios e Insumos de até R\$ 17.000 (Dezessete mil reais) mensais , perfazendo ao final de 12 (doze) meses o valor total de R\$ 204.000,00 (Duzentos e quatro mil reais) que deverão ser distribuídos por empenho conforme proporcional para cada unidade.

10.2.12.. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores e quantidades previstas no contrato, ressalvadas as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

## 11. DA PROPOSTA

11.1. Será considerada vencedora, a licitante que oferecer a proposta de "Menor preço global", até dois dígitos após a vírgula, sendo calculado com base no menor valor ofertado pela mão de obra.

## 12. DA CONTA VINCULADA

12.1. Os serviços descritos no presente instrumento não serão referenciados à conta vinculada visto que são de natureza contínua SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

## 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado conforme preleciona o Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões arroladas abaixo estejam válidas e regulares:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;

- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

#### 14. DA REPACTUAÇÃO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

14.1. A repactuação será precedida de demonstração analítica de aumentos de custos, de acordo com a planilha de custos e formação de preços, apresentada pela Contratada e a apresentação de cópia autenticada de acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho das categorias profissionais pertinentes ao objeto dos serviços, em vigor na data da repactuação, considerando o percentual de impacto deste item junto à planilha de custo apresentada.

14.2. Será permitido o reajuste do valor deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou da data do último reajuste.

14.3. No caso de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

14.4. A compensação financeira prevista nesta Condição será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência;

## 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. O recurso para cobrir as despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão Eletrônico, correrá por conta dos seguintes programas de trabalho:

### PROGRAMA DE TRABALHO:

HOSPITAL MUNICIPAL RAUL SERTÃ - 30001.10.302.0070.2.188;

HOSPITAL MATERNIDADE DR. MARIO DUTRA DE CASTRO - 30001.10.302.0070.2.189;

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO BÁSICA - 30001.10.301.0087.2.316;

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 30001.10.305.0076.2.197;

CÓDIGO DE DESPESA: Nº 33.90.39.35;

FONTE: Nº 007 – SUS;

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

16.1.1. Comete infração administrativa:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não mantiver a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

16.2. Consideram-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre

os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.3. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

16.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

16.5. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 17. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

17.1. O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no Artigo 57, Inciso II, da Lei nº 8.666, de 21/06/93.

## 18. DAS OBSERVAÇÕES FINAIS

18.1. Todos os Equipamentos de Ar Condicionado constantes no presente Termo de Referência ou outros que venham a ser incluídos em substituição ou indicado para baixa

pela contratada para manter o equilíbrio do presente contrato deverão ser mantidos, devendo ser efetuado por Técnicos qualificados.

18.2. Deverão ser tomadas todas as providências necessárias para o isolamento parcial e proteção dos locais e dos entornos onde ocorrerão os serviços, nos casos em que sejam necessárias recomposições de Forros, Alvenarias, revestimentos de parede, pisos e pinturas, estas deverão ser comunicadas previamente para avaliação do Setor de Manutenção Geral da Secretaria Municipal de Saúde que deverá viabilizar os reparos depois de concluídos os serviços pertinentes ao Ar Condicionado. Não deverá ser efetuado quebras excessivas ou desnecessárias sob pena de a Contratada ser penalizada com retenção de parte dos pagamentos para indenização dos reparos.

18.3. Em caso da indicação de qualquer aparelho para Baixa no Sistema Patrimonial por recuperação antieconômica ou desuso, este deverá vir acompanhado de Laudo Técnico constante em ficha do equipamento os motivos pelos quais o equipamento deverá ter sua manutenção descontinuada.

18.4. A EMPRESA CONTRATADA NÃO DEVERÁ PROCEDER A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM QUALQUER EQUIPAMENTO COBERTO POR GARANTIA DE FORNECIMENTO. Devendo sempre antes de proceder qualquer tipo de manutenção e devidamente orientado pelo Departamento de Patrimônio da Secretaria de Saúde e também das informações do Plano de Manutenção executado pela empresa junto aos fiscais do Processo deverá tomar as devidas providências de encaminhamentos para solução junto aos fornecedores.

18.5. A empresa CONTRATADA deverá providenciar a identificação nos respectivos equipamentos constantes do presente objeto, através de etiqueta ou qualquer outro meio que possibilite a CONTRATANTE e aos seus prepostos fiscais designados no contrato, visualizar de forma rápida, legível e objetiva a identificação dos procedimentos e respectivas datas em que o aparelho foi mantido.

## 19. RESCISÃO

19.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

19.1.1. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato: Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

19.1.2. O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

19.2. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Termo de Referência elaborado por:

Ana Paula Ramos  
Gestão de Processos e Contratos  
Matrícula 062.844

Ratifico o teor do presente Termo de Referência nos termos da Lei Federal nº 8.666/93:

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula 106.137